

1 AMAÇ

Bu prosedürün amacı Öz Gıda Sanayi ve Yardımcı İşçileri Sendikası Mesleki Yeterlilik ve Belgelendirme Merkezi İktisadi İşletmesi (ÖZ GIDA İŞ MESYEB)'de başvuruların alınması, sınav uygulamaları, sınav uygulamalarının doğrulanması, belgelendirme faaliyetleri ile yeniden belgelendirme, kapsam genişletme, daraltma ya da askıya alınması, iptal edilmesi sürecine ilişkin bir yöntem belirlemektir.

2 KAPSAM

Bu prosedür ÖZ GIDA İŞ MESYEB 'de başvuruların alınması, sınav uygulamaları, sınav uygulamalarının doğrulanması, belgelendirme faaliyetleri ile yeniden belgelendirme, kapsam genişletme, daraltma ya da askıya alınması, iptal edilmesi sürecine ilişkin faaliyetleri kapsar.

3 TANIMLAR

MYK: Mesleki Yeterlilik Kurumu

TÜRKAK: Türk Akreditasyon Kurumu

Sınav Merkezleri: İşbirliği Protokolleri imzalanan sınavların gerçekleştirileceği fabrikalar

Gezici Sınav Birimi: İmzalanan Sınav ve Belgelendirme Hizmet Sözleşmesi kapsamında, ÖZ GIDA İŞ MESYEB tarafından düzenlenecek olan teorik ve performansa dayalı toplu sınavların kendi sahasında yapılmasını kabul ve taahhüt eden fabrikayı/işletmeyi/tesisi,

KKD: Kişisel Koruyucu Donanım

4 YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5 UYGULAMA

5.1 BAŞVURULARIN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

5.1.1 Bireysel başvuruların alınması ve değerlendirilmesi

ÖZ GIDA İŞ MESYEB tarafından düzenlenecek olan sınavlarda; başvurunun alınması ve değerlendirilmesi, sınav organizasyonu, belgelendirme ve belgelendirme sonrası sürece ilişkin tüm detaylar ÖZ GIDA İŞ MESYEB'in internet adresinden (www.mesyeb.com) duyurulur. Başvurular, genel başvuru (ön talep) ya da açılan sınava başvuru şeklinde alınır.

ÖZ GIDA İŞ MESYEB'in yetkilendirildiği ilgili Ulusal Yeterliliklerde sınav başvurusu için herhangi bir eğitim/tecrübe ya da ön şart bulunmamaktadır.

Açılan sınav için ya da genel başvuru için kişiler ÖZ GIDA İŞ MESYEB web adresinde (www.mesyeb.com) yayınlanan Banka hesap bilgilerine, dahil olmak istediği sınava göre TL.0801 Ücret Talimatında belirtilen kalemlere göre hazırlanmış LS.0806 Ücret Çizelgesinde

belirtilen ücreti öder. Ödeme dekontunda; başvuru sahibinin adı-soyadı, T.C. kimlik numarası, sınava girilecek olan Ulusal Yeterlilik Adı/Seviyesi varsa çalıştığı kuruluş ismi yer almalıdır.

ÖZ GIDA İŞ MESYEB internet sayfasındaki (www.mesyeb.com) FR.0802 Başvuru Formu (1 nüsha) ile SZ.01 Belge Kullanım Sözleşmesi'ni (2 nüsha) indirerek doldurur. Söz konusu formlara;

- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi
- Banka Dekontunu
- *Sınav Adayları İçin Açık Rıza Beyanı*
- *FR.0211 Olağanüstü Durum Aday Beyan ve Taahhütü*

Ekleyerek ıslak imzalı olarak sınav tarihine en geç 10(on) gün kala ÖZ GIDA İŞ MESYEB'e elden/kargo/posta yoluyla iletilir.

Sınav başvuru talebi ÖZ GIDA İŞ MESYEB Belgelendirme Birim Sorumlusu tarafından incelenir. Başvuru bilgilerinde ya da iletilen evraklarda herhangi bir eksik, noksan ya da hata varsa Belgelendirme Birim Sorumlusu tarafından başvuru sahibi ile irtibata geçilerek tamamlanması istenir. Eksiklikleri tamamlanan başvuru sahibinin FR.0802 Başvuru Formunun onay hanesi Belgelendirme Birim Sorumlusu tarafından imzalanarak başvurusu onaylanır.

Alınan başvurular, başvuru ÖZ GIDA İŞ MESYEB'e ulaştıktan sonra en geç 5 (beş) iş günü içinde değerlendirilerek, adaya konu hakkında bilgi verilir.

Onaylanmayan başvurular İktisadi İşletme Müdürünün bilgisine sunulur, ret sebebinin geçerli bulunması halinde ilgili başvuru sahibine e-posta/sms/telefon yoluyla başvuru reddine ilişkin bilgilendirme yapılır.

Başvurusu kabul edilen adaylara ilgili ulusal yeterlilik mail yolu ile gönderilir ve sınava gireceği kısımlar belirtilir.

Aday başvuru sürecinde anlatılan işlemlerinin gerçekleştirmeyen başvuru sahiplerinin başvuruları onaylanmaz.

Başvuru süreci tamamlanan adayların listesi, LS.0801 Aday Listesi'ne kaydedilerek Belgelendirme Birim Sorumlusu tarafından e-posta/sms/telefon yoluyla bilgilendirme yapılır. Ayrıca, ÖZ GIDA İŞ MESYEB web sayfasından da (www.mesyeb.com) duyurulur.

Olağanüstü durumlarda bireysel başvurular PR.13 Olağanüstü Durum Prosedürüne göre alınır.

5.1.2 Kurumsal/toplu başvuruların alınması

ÖZ GIDA İŞ MESYEB'e toplu olarak genel başvuru ya da açılan sınava başvuru yapılabilir.

Çalışanlarının belgelendirilmesini talep eden işveren, sınavlar için kendi işletme sahasının/merkezinin kullanılmasını talep edebileceği gibi (Gezici Sınav Birimi), sınavların ÖZ GIDA İŞ MESYEB'in Sınav Merkezinde düzenlenmesini de talep edebilirler.

Olağanüstü durumlarda kurumsal başvurular PR.13 Olağanüstü Durum Prosedürüne göre alınır.

Sınav Merkezinde gerçekleştirilecek sınavlar için;

Toplu, genel ya da açılan sınava yapılan başvurularda ÖZ GIDA İŞ MESYEB'in Protokol imzalayarak sınav yapacağı Sınav Merkezinde gerçekleştirilmesi talep edilenlerin başvuru süreci, başvurunun yapılması, değerlendirilmesi, 5.1.1 Bireysel başvurulardaki süreçle aynıdır.

Gezici Sınav Birimlerinde gerçekleştirilecek sınavlar için;

Çalışanını belgelendirme talebinde bulunan işveren, sınavı talep edilen Ulusal Yeterlilik/Birimi, aday başvuru sayısı, fabrikasına ait bilgileri (lokasyon/sektör) e-posta göndererek ÖZ GIDA İŞ MESYEB'e ön başvuruda bulunabilir.

Belgelendirme Birim Sorumlusu ön başvuruyu incelemesinin ardından (talep edilen sınav kapsamı ÖZ GIDA İŞ MESYEB'in yetkilendirildiği alanlarla ilgili olması durumu, başvuru sayısı vb. hususları) işveren ile irtibata geçerek, başvuru işlemlerinin 5.1.1. Bireysel Başvuruların Alınması maddesinde anlatıldığı şekliyle gerçekleştirilmesine ilişkin bilgilendirmede bulunur.

Bilgilendirmenin ardından işverene;

- İşverenin ve ÖZ GIDA İŞ MESYEB'in yükümlülüklerinin tanımlandığı Sınav ve Belgelendirme Hizmet Sözleşmesini,
- Sınav alanlarının yeterliliğini gösterir FR.0807 Teorik Sınav Alanı Uygunluk Formu ile FR.0808 Performans Sınav Alanı Uygunluk Formlarını

e-posta yoluyla gönderir.

Ardından Belgelendirme Birim Sorumlusu tarafından:

Aday Başvuru Dosyalarını oluşturmak üzere;

- FR.0802 Başvuru Formları (her bir aday için 1 nüsha ıslak imzalı asıl),
- SZ.01 Belge Kullanım Sözleşmeleri (her bir aday için 2 nüsha ıslak imzalı asıl),
- Sınav ücretlerinin yatırıldığını gösterir dekontlar,
- Aday kimlik fotokopileri,
- *FR.0211 Olağanüstü Durum Aday Beyan ve Taahhütü (her bir aday için 1 nüsha ıslak imzalı asıl),*

- *Sınav Adayları için Açık Rıza Beyanı (her bir aday için 1 nüsha ıslak imzalı asıl),*

Müşteri Başvuru Dosyasını oluşturmak üzere;

- SZ.02 Sınav ve Belgelendirme Hizmet Sözleşmesi (2 nüsha ıslak imzalı asıl),
- FR.0807 Teorik Sınav Alanı Uygunluk Formu (1 nüsha ıslak imzalı),
- FR.0808 Performans Sınav Alanı Uygunluk Formu (1 nüsha ıslak imzalı asıl)

kargo yoluyla işverenden talep edilir.

Başvuru sahiplerine ait genel bilgilerin yer aldığı (adı, soyadı, T.C. Kimlik numarası, doğum yeri, doğum tarihi, adresi, telefon numarası, e-posta adresi vb.) FR.0809 Aday Bildirim Formu e-posta yoluyla müşteriden ayrıca talep edilir.

Başvuru bilgilerinde ya da iletilen evraklarda herhangi bir eksik, noksan ya da hata varsa Belgelendirme Birim Sorumlusu tarafından işveren ile irtibata geçilerek tamamlanması istenir. Eksikleri tamamlanan FR.0802 Başvuru Formlarının ilgili alanları Sınav ve Belgelendirme Sorumlusu tarafından imzalanarak onaylanır.

Onaylanmayan başvurular İktisadi İşletme Müdürünün bilgisine sunulur, ret sebebinin geçerli bulunması halinde ilgili işverene e-posta yoluyla başvuru reddine ilişkin bilgilendirme yapılır.

Başvurusu kabul edilen adaylara ilgili ulusal yeterlilik mail yolu ile gönderilir ve sınava gireceği kısımlar belirtilir.

Sınavların gerçekleştirileceği tarih(ler), SZ.02 Sınav ve Belgelendirme Hizmet Sözleşmesinin imzalanmasının ardından İşletme Sorumlusu ile karşılıklı görüşülerek kararlaştırılır.

5.1.3 Engeli/özel durumu olan başvuru sahipleri

Engelli ya da itina gösterilmesi gereken ya da özel durumu olan adaylar, FR.0802 Başvuru Formunda engel durumunu ya da özel durumunu açıklayarak belirtmelidir.

Adayın engel durumu başvuruda bulunulan yeterliliğin kapsamında uygun bulunmaması halinde (mesleğini icra edemeyecek derecede engele sahip olması), başvuru reddedilir ya da ÖZ GIDA İŞ MESYEB tarafından adaydan rapor göndermesi talep edilebilir. Adayın engel durumunun sınava girebilecek düzeyde olması durumunda ÖZ GIDA İŞ MESYEB tarafından gerekli tüm önlemler alınarak sınavın tarafsızlığı ve gizliliği zedelenmeden sınav gerçekleştirilir.

Adayın okur-yazar olmaması durumunda adaydan ekstra ücret talep edilerek fazladan sınav görevlisi atanır.

Adayın sınavın yapıldığı dili bilmemesi halinde, ekstra ücret talep edilerek, adayın dilinde yeminli mütercim tercüman sağlanır.

Engel durumu, itina gösterilmesi gereken durumlar ya da özel durumu olan adayların sınavları PR.02 Tarafsızlığın, Gizliliğin ve Güvenliğin Sağlanması Prosedürüne göre gerçekleştirilir.

Adayın özel durumunu ya da engel durumunu belirtmemesi durumunda, sınav organizasyonunda gerekli tedbirlerin alınamamasına bağlı olarak ÖZ GIDA İŞ MESYEB adayın sınavını gerçekleştirmez.

5.2 SINAV YERİNİN BELİRLENMESİ

ÖZ GIDA İŞ MESYEB’e gelen genel başvuruların (ön talep), yoğunlukta olduğu tarih aralığı için sınav planlaması yapılır. Söz konusu planlama ÖZ GIDA İŞ MESYEB’in Sınav Merkezi olan Protokol imzalanmış fabrika/merkez/şantiye ile görüşülerek gerçekleştirilir.

Sınavların Gezici Sınav Biriminde gerçekleştirilmesi halinde, sınav tarihi(leri), SZ.02 Sınav ve Belgelendirme Hizmet Sözleşmesinin imzalanmasının ardından işveren ile karşılıklı görüşülerek kararlaştırılır.

Sınavlar ÖZ GIDA İŞ MESYEB web sayfası üzerinden ilan edilir ve sınava katılacak olan adaylara e-posta/sms/telefon yoluyla bilgilendirme yapılır.

5.3 SINAV ALANLARININ UYGUNLUKLARININ KONTROL EDİLMESİ

Sınavın gerçekleştirileceği sahada (Gezici Sınav Birimi/ÖZ GIDA İŞ MESYEB Sınav Merkezi) sınavların başlama gününden en az 1 hafta öncesine kadar Sınav Yapıcı, Belgelendirme Birim Sorumlusu ya da Kalite Yönetim Temsilcisi fabrikayı/işletmeyi/tesisi ziyaret eder. FR.0807 Teorik Sınav Alanı Uygunluk Formu ve FR.0808 Performans Sınav Alanı Uygunluk Formu ile sınav yeri uygunluk değerlendirmesi yapılır.

Yapılan değerlendirmenin ardından varsa eksikliklerin giderilmesi istenir. Bulunan eksikliklerin sınav gününe kadar giderilemeyeceğine kanaat getirilmesi durumunda sınav uygulama alanının değiştirilmesi ya da sınavın ertelenmesi talebi İktisadi İşletme Müdürü’ne iletilir. Eksiklik yok ise İktisadi İşletme Müdürü konu hakkında bilgilendirilir ve sınavların açılması için gerekli hazırlıklar başlatılır.

Başvuru formunda sınav görevlilerinin ya da sınav yapımcıların desteğine ihtiyaçları olduğunu belirten adayların durumları, ÖZ GIDA İŞ MESYEB tarafından değerlendirilir. Bu bağlamda söz konusu adayların özel durumlarının ve/veya fiziksel engellerinin sınavlarda kendilerine dezavantaj oluşturmaması için sınav alanlarında yapılacak düzenlemeler ayrıca belirlenir.

5.4 SINAV YAPICILARIN BELİRLENMESİ

Belgelendirme Birim Sorumlusu, sınav yeri ve tarihi belirlendikten sonra ilgili sınavı yapmaya yetkin olan Sınav Yapıcılar havuzundan sınav yapımcıları, sınav lokasyonuna yakınlığına göre belirler. Belirlediği Sınav Yapıcılar ile İktisadi İşletme Müdürünün onayını aldıktan sonra

irtibata geçerek, sınav planlaması için uygun olup olmadığının ve adaylar ile arasında çıkar çatışması olma durumunun teyidini alır.

Sınavlardan önce ilgili sınava atanacak görevlilere FR.0830 Sınava Sınav Yapıcı Atama Formu iletilerek aday ile sınavda görev alacak Sınav Yapıcı arasında yakınlık ilişkisi, ticari ilişki ya da adayın eğitiminde yer alma durumu değerlendirilir. Sınav Yapıcının bu durumu beyan etmesi talep edilir. Böyle bir durum ortaya çıkması halinde Sınav Yapıcı Tarafsızlık ve Gizlilik Beyanında kabul ettiği üzere FR.0830 Sınava Sınav Yapıcı Atama Formu içerisinde bilgileri listelenmiş olan adayın sınavına dahil olamayacağına dair beyanını kaydeder. Böylelikle ilgili sınav organizasyonu birden fazla Sınav Yapıcı ataması gerektiriyorsa söz konusu aday için anlatılan sürece göre başka bir Sınav Yapıcı ataması gerçekleştirilir. Tek bir sınav organizasyonu ise; ilgili sınav için yeni bir Sınav Yapıcı ataması yapılır.

5.5 SINAV PROGRAMININ OLUŞTURULMASI VE MYK'YA BİLDİRİM

ÖZ GIDA İŞ MESYEB, sınav programlarında; hangi ulusal yeterliliklerden sınav yapılacağı, yeterliliklerin seviyesi, revizyon numarası, birimleri, teorik ve uygulama sınavlarının yeri, sınavların tarihi ve saati, sınavda görev alacak sınav yapımcılar, sınava katılacak aday bilgileri (TC kimlik no, e-posta adresi, telefon numarası, IBAN no, doğum tarihi, eğitim durumu, çalıştığı kurum vb.) ve gerekli diğer bilgileri içeren sınav programı en geç 48 saat öncesinde MYK portala FR.0809 Aday Bildirim Formu yüklenir. Sınav programındaki değişiklikler ile sınava katılacak adayların kişisel bilgileri ise sınav öncesine kadar elektronik ortamda MYK'ya bildirilir.

Aday Bildirim Formu ile birlikte MYK portal'a:

- FR.0807 Teorik Sınav Alanı Uygunluk Formu,
- FR.0808 Performans Sınav Alanı Uygunluk Formu,
- SZ.02 Sınav ve Belgelendirme Hizmet Sözleşmesi,

yüklenir.

Söz konusu sürecin tamamlanmasından sonra adaylara sınava girecekleri yer, adres, saat ve oturum bilgisi sms, e-mail vb. yollarla iletilir ve web sayfası üzerinden ilan edilir. Ayrıca adayların sınav alanına erişimini kolaylaştırmak için web sayfası üzerinden sınav alanına ilişkin online harita yayınlanır.

Sınava ilişkin ÖZ GIDA İŞ MESYEB'den kaynaklanmayan mücbir sebeplerle değişiklik olduğunda sınavın güvenilirliğinin ve şeffaflığının etkilenmesi halinde sınav kuruluş tarafından iptal edilir ve bu durum FR.0806 Sınav Tutanağı ile kayıt altına alınarak MYK'ya, bildirilir. Adaylara ise web sayfası üzerinden www.mesyeb.com duyurulur.

ÖZ GIDA İŞ MESYEB'den kaynaklanmayan sebeplerle sınava ilişkin meydana gelen her türlü değişiklik aynı gün içerisinde MYK'ya bildirilir. ÖZ GIDA İŞ MESYEB, değişikliklere ilişkin kayıt, kanıt ve gerekçeyi ise 2 (iki) iş günü içerisinde MYK'ya iletilir.

5.6 SINAV HAZIRLIĞININ YAPILMASI

MYK tarafından Sınav Programının onaylanmasının ardından;

- Belgelendirme Birim Sorumlusu tarafından, Sınav Yapıcılara teslim edilmek üzere, Sınav Oturum Paketi ve Sınav Doküman Paketi hazırlanır.

Sınav Oturum Paketinde yer almak üzere:

- FR.0815 Teorik Sınav Kitapçıklarını,
- *FR.0821 Teorik Sınav Cevap Kâğıtlarını,*
- LS.0808 Performans Sınavı Kontrol Listelerini,
- Yedek güvenli poşet
- Cevap kâğıtlarını aday sayısı, adayların gireceği yeterlilik, sınav türü vb. hususları kontrol ederek, aday sayısının %5'i kadar fazla olacak şekilde çoğaltır ve sınav oturumuna/sınav türüne göre ayrı olacak şekilde güvenli poşetin/mühürlü zarfın içine koyar.

Sınav Doküman Paketinde yer almak üzere:

- LS.0802 Teorik Sınavlar için Kamera Kaydı Alınmasına ilişkin Kontrol Listesi
- LS.0803 Performans Sınavlar için Kamera Kaydı Alınmasına ilişkin Kontrol Listesi,
- FR.0807 Teorik Sınav Alanı Uygunluk Formunu,
- FR.0808 Performans Sınav Alanı Uygunluk Formunu,
- FR.0806 Sınav Tutanağını,
- FR.0810 Memnuniyet Anketini,
- LS.0804 Aday Yoklama Listesini,
- FR.0819 Teorik Sınavda Uyulması Gereken Kurallar
- FR.0820 Performans Sınavında Uyulması Gereken Kurallar
- FR.0811 Doküman Teslim Tutanağını (iki paketi de oluştururken koyduğu doküman ve evrakı, Doküman Teslim Tutanağına kaydederek imzalar) çoğaltır ve zarfın içine koyar.
- Sınav alanında kullanılmak üzere ÖZ GIDA İŞ MESYEB/MYK/TÜRKAK tanıtım görselleri, sınav alanı uyarıları, giriş/çıkış uyarıları, şerit/levha/kırlangıç/roll up vb. materyallerini hazırlar.
- Sınavları kayıt altına almak üzere kamera ve kameraya kullanılacak alet/ekipman vb. Malzemeleri hazırlar.
- Sınav Merkezinde düzenlenen sınavlarda adaylar tarafından kullanılacak kişisel koruyucu donanım (KKD) malzemeleri ile sınav sarf malzemeleri ÖZ GIDA İŞ MESYEB tarafından; Gezici Sınav Birimlerinde düzenlenen sınavlarda adaylar tarafından kullanılacak KKD ile sınav sarf malzemeleri SZ.02 Sınav ve Belgelendirme Hizmet Sözleşmesini imzalayacak kuruluşlar tarafından hazırlanır.

Belgelendirme Birim Sorumlusu Sınav Paketlerini ve diğer materyal ve malzemeleri sınav alanına kargo ile/elden teslim eder. Söz konusu sürecin güvenliği PR.02 Tarafsızlığın, Gizliliğin ve Güvenliğin Sağlanması Prosedüründe anlatıldığı üzere gerçekleştirilir.

5.7 TEORİK VE PERFORMANSA DAYALI SINAVLARIN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

Belgelendirme Birim Sorumlusu tarafından 5.6 maddesinde anlatılan sınav paketlerini sınav yapıcıya elden/kargo yoluyla teslim eder. Sınav Yapıcı tarafından, Sınav Doküman Paketinden; FR.0811 Doküman Teslim Tutanağı alınarak, Sınav Oturum Paketi dışındaki tüm dokümanlar kontrol edilir ve FR.0811 Doküman Teslim Tutanağı imzalanır.

LS.0804 Aday Yoklama Listesinden, arasında çıkar çatışması/husumet vb. sınavın tarafsızlığını, eşitliğini ve güvenilirliğini zedeleyebilecek bir ilişkisinin olup, olmadığını beyan ederek listeyi imzalar. Herhangi bir aday ile Sınav Yapıcı arasında çıkar ilişkisi bulunması durumunda, söz konusu adayın başka bir sınav organizasyonuna dahil edilmesi sağlanır.

5.7.1 Teorik sınav uygulamaları

Sınav başlamadan makul bir süre önce, FR.0807 Teorik Sınav Alanı Uygunluk Formu ile sınav alanının kontrolü gerçekleştirilir. Tespit ettiği eksiklikleri, Sınav Görevlisi/Fabrikanın görevlendirdiği teknik yetkili personel vasıtasıyla giderir/giderilmesini sağlar. Eksiklerin sınav saatine kadar giderilemeyeceği durumlarda FR.0806 Sınav Tutanağına kaydedilerek, sınav organizasyonunda değişiklik yapılır ve MYK'ya bildirilir.

MYK'ya bildirilen sınav saatinden yarım saat önce adayları sınav alanına alır. Aynı yeterliliğin sınavının yapılması durumunda adayların birbirlerini göremeyecekleri şekilde en az yarım metre mesafeli olarak oturmalarını sağlar. MYK Teorik Sınavları için Kamera Kayıt Rehberine Göre konumlandırılmış kamerayı çalıştırır ve çalışırlığını kontrol eder.

Adayların kamera karşısında kimliklerini göstererek TC numaraları ile birlikte kendilerini tanıtmalarını sağlar. Her bir adaya özel olarak hazırlanmış içinde adayın imza listesi, teorik sınav kitapçığı ve teorik sınav cevap kâğıdı bulunan dosyaların dağıtılmasını sağlar. Dosya içinde bulunan aday yoklama listesinde ilgili kısma imzaların atılmasını sağlar. Sınav Kurallarını yüksek sesle ve anlaşılır bir şekilde okur. Soru sormak isteyen aday olması durumunda, yüksek sesle ve herkesin duyabileceği şekilde sorusunu sormasını ister. Adayın sorusunu tüm adayların duyabileceği şekilde cevapladıktan sonra FR.0815 Teorik Sınav Kitapçıklarını hızlıca sayfa numarasına göre kontrol etmelerini talep eder.

Görüntülü kayıt alınmasına ilişkin kontrol formuna göre yeterliliğin ismini, Sınav ID'sini, sınav tarihini, kendisini ve sınav görevlisi tanıtarak sınavı başlatır.

Sınavın tüm adaylar için eşit tarafsızlığını koruyarak kimseye ayrıcalık tanımadan gerçekleştirilmesini sağlar. Sınav boyunca birbiriyle konuşan, kopya teşebbüsünde bulunan

aday/adayları diğer adayların dikkatini dağıtmamak amacıyla ikaz etmeden sınav sonunda sınavlarını iptal ederek, FR.0806 Sınav Tutanağına kaydeder.

Sınav süresinin sona ermesiyle birlikte, “Sınav Bitmiştir” şeklinde ikazda bulunarak, Aday Sınav Kitapçıklarını toplar. *Sınavı biten adayların teorik sınav kitapçığı ve cevap kâğıtlarının kamera ile kayda alınmasını sağlar.* Kamerayı kapatır/kapatılmasını sağlar.

Sınav bitiminde ÖZ GIDA İŞ MESYEB tarafından kendisi için belirlenen alana geçerek sınav sonuç değerlendirmesini yapar.

Aday Sınav Kitapçıklarının ekine teslim aldığı tüm evrak, doküman ve materyali koyarak, PR.02 Tarafsızlığın, Gizliliğin ve Güvenliğin Sağlanması Prosedürüne göre gizliliğini ve güvenliğini sağlayarak, FR.0811 Doküman Teslim Tutağını teslim eden alanına imzalar. Belgelendirme Birim Sorumlusuna elden/kargo yoluyla teslim eder.

Olağanüstü durumlarda teorik sınav uygulamaları PR.13 Olağanüstü Durum Prosedürüne göre uygulanır.

5.7.2 Performans sınavı uygulamaları

Sınav başlamadan makul bir süre önce, FR.0808 Performans Sınav Alanı Uygunluk Formu ile sınav alanının kontrolü gerçekleştirilir. Tespit ettiği eksiklikleri, Sınav Görevlisi/Fabrikanın görevlendirdiği teknik yetkili personel vasıtasıyla giderir/giderilmesini sağlar. Eksiklerin sınav saatine kadar giderilemeyeceği durumlarda FR.0806 Sınav Tutanağına kaydedilerek, sınav organizasyonunda değişiklik yapılır ve MYK’ya bildirilir.

Performans sınavları, Sınav Başlama Noktasında sınav başlatılır. Adayların sınavları sınav programında belirtilen ve ilgili adaya bildirilen saatlerde gerçekleştirilir. İlk aday sınava alındığında, diğer adaylar bekleme alanında bekletilerek, sınav alanına gelmelerine müsaade edilmez. Sınav, TL.0802 Sınav Yapma Talimatında anlatıldığı üzere gerçekleştirilir.

Sınav Yapıcı, LS.0808 Performans Sınavı Kontrol Listelerinin ekine teslim aldığı tüm evrak, doküman ve materyali koyarak, PR.02 Tarafsızlığın, Gizliliğin ve Güvenliğin Sağlanması Prosedürüne göre gizliliğini ve güvenliğini sağlayarak, FR.0811 Doküman Teslim Tutağını teslim eden alanını imzalar. Belgelendirme Birimi Sorumlusuna elden/kargo yoluyla teslim eder.

Olağanüstü durumlarda performans sınavı uygulamaları PR.13 Olağanüstü Durum Prosedürüne göre uygulanır.

5.8 SINAV SONRASI İŞLEMLER

5.8.1 Sınav paketlerinin teslim alınması ve kaydedilmesi

Sınav Yapıcı tarafından iletilen Sınav paketleri, sınav evrakı, materyalleri, malzemeleri Belgelendirme Birim Sorumlusu tarafından kontrol edilerek FR.0811 Doküman Teslim Formu imzalanır.

Belgelendirme Birim Sorumlusu teorik ve performans sınavlarında sınav yapımcıların değerlendirmesini FR.0812 Sınav Sonuç Belgesine kaydeder.

Belgelendirme Birimi Sorumlusu, her bir aday adına açılmış Aday Dosyasına adaya ait sahadan gelen tüm dokümanları ve FR.0813 Belgelendirme Karar Formu'nu ekler. İlgili dosyanın kapağında bulunan, LS.0811 Aday Dosyası Kontrol Listesini dosyanın içindeki evraka göre kontrol ederek imzalar.

Aday Dosyasını, kamera kayıtları ile birlikte incelenmesi ve belgelendirme kararının verilmesi için Karar Vericiye teslim eder.

5.9 SINAVLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Teorik ve performans sınavlarında başarı kriterleri, başarı yüzdeleri Ulusal Yeterliliklerde belirtildiği şekilde ilgili belgelendirme programında dokümante edilmiştir. Teorik ve Performans Sınavlarının değerlendirilmesi aşamasında, söz konusu dokümanlar baz alınır.

5.10 BELGELENDİRME KARARI

Karar Verici; yetki kapsamındaki Ulusal Yeterlilikler ile Görev Tanımındaki şartları karşılayan ve konusunda uzman personel olarak ÖZ GIDA İŞ MESYEB tarafından atanan kişidir, belgelendirmeye ilişkin karar merciidir. Belgelendirme kararını veren Karar Verici, adayın sınavında veya eğitiminde görev alamaz. Karar Vericinin sahip olması gereken nitelik ve özellikler GT.04 Karar Verici Görev Tanımı ile dokümante edilmiştir.

Belirlenen sınav sonuçlarına göre her bir aday için FR.0813 Belgelendirme Karar Formu doldurulur. Bu formda adayın kişisel bilgilerinin yanında katıldığı sınavlara ilişkin bilgiler ve aldığı puanlar ile o sınavlardaki baraj puanları yer alır.

Karar Verici belgelendirme kararını, kendisine sunulan Sınav Dosyası ve Aday Dosyasında yer alan aday ile ilgili evrakı kontrol ederek verir. Belgelendirme Aday Dosyasında yer alan evrak;

- FR.0802 Başvuru Formu
- Kimlik Fotokopisi,
- Banka Dekontu,
- SZ.01 Belge Kullanım Sözleşmesi,
- FR.0812 Sınav Sonuç Belgesi,
- *FR.0813 Belgelendirme Karar Formu*

- FR.0815 Teorik Sınav Kitapçığı,
- FR.0821 Teorik Cevap Anahtarı,
- *Performans Sınavı Senaryosu*
- LS.0808 Performans Sınavı Kontrol Listesi'dir

Sınav Dosyasında yer alan evrak;

- FR.0806 Sınav Tutanağı,
- FR.0807 Teorik Sınav Alanı Uygunluk Formu
- FR.0808 Performans Sınav Alanı Uygunluk Formu,
- LS.0802 Teorik Sınavlar için Kamera Kaydı Alınmasına İlişkin Kontrol Listesi,
- LS.0803 Performans Sınavlar için Kamera Kaydı Alınmasına İlişkin Kontrol Listesi,
- LS.0804 Aday Yoklama Listesi,
- *FR.0811 Doküman Teslim Tutanağı (Teorik ve Performans)*
- *FR.0819 Teorik Sınavda Uyulması Gereken Kurallar,*
- *Sınavda görevli değerlendirici/karar verici/gözetmen/iç doğrulayıcı atama formları,*
- Sınavla ilişkin kamera kaydı,

Karar Verici söz konusu dosyalarda yer alan ilgili evrakı inceleyerek belgelendirme kararını verir.

Kamera kayıtlarının incelenmesi adımı, Karar Verici en düşük ve en yüksek not alan adayların kamera kaydının tamamını incelerken, diğerlerini keserek ve göz atarak inceler.

Başarılı ya da başarısız olan adaylar için Belgelendirme Karar Formunun ilgili haneleri Karar Verici tarafından işaretlenip imzalanarak, aday dosyaları Belgelendirme Birim Sorumlusuna teslim edilir.

Sınav sonuçlarına ilişkin bilgiler FR.0809 Aday Bildirim Formu ile MYK'ya iletilir.

5.11 SINAV SONUÇLARININ DUYURULMASI

Sınav sonuçları sınav tarihinden sonraki en geç 10 (on) iş günü içerisinde ÖZ GIDA İŞ MESYEB'in internet sitesinden (www.mesyeb.com) duyurulur. Adaylar TC kimlik No ve şifreleriyle web sayfasına girerek sınav sonuçlarını öğrenebilirler.

5.12 BELGELERİN TESLİM EDİLMESİ

MYK tarafından basılıp gönderilen Mesleki Yeterlilik Belgeleri ÖZ GIDA İŞ MESYEB Yönetim Kurulu Başkanı tarafından (Yokluğunda İktisadi İşletme Müdürü) imzalanır. Mesleki Yeterlilik Belgesi ile birlikte adayın SZ.01 Belge Kullanım Sözleşmesinin İktisadi İşletme Müdürü tarafından imzalanmış nüshası iletilir. Belge teslimi aday tarafından Başvuru Formunda belirttiği teslim edilme talebine göre teslim edilir (kargo, elden vb.).

5.13 SINAVLARIN TEKRARI

İlk girdiği sınavda başarısız olan adayların başarısız olduğu yeterlilik birimleri ve sınav türleri için ilave sınav ücreti alınmadan ilk sınav tarihinden itibaren bir yıl içerisinde adaylara en az bir kez daha sınav imkanı sağlanır. Tekrar girdikleri bu sınavdan da başarısız olmaları halinde tekrar girmek istedikleri sınavda ilk başvuru 5.1.1. maddesinde anlatıldığı şekilde tekrar yapılır.

5.14 BELGENİN GÖZETİMİ

Ulusal standarda dayalı ulusal yeterliliklerde belgelendirilen ve ilgili yeterlilikte gözetim şartı bulunmayan belgelendirilmiş kişilerin, belge gözetimleri yapılamaz.

5.15 KAPSAM GENİŞLETME VE DARALTMA

Belgenin verilme kapsamında değerlendirilen ilgili yeterlilik revizyonunda köklü değişiklikler olması durumunda İlgili Program Komitesi talebine istinaden belgeyi personel tekrar sınava tabi tutulabilir. Bu sınav, yeniden belgelendirme döneminde yapılır. Mevcut belge süresince geçerlidir.

5.16 YENİDEN BELGELENDİRME

Yeniden belgelendirme faaliyeti için ilgili Ulusal Yeterliliği “Belge Yenilemede Uygulanacak Ölçme-Değerlendirme Yöntemi” şartları esas alınır. Belgenin geçerlilik süresinin dolmasına en geç 6 (altı) ay kala belge sahibi ÖZ GIDA İŞ MESYEB tarafından bilgilendirilerek belge yenileme başvurusunda bulunması için davet edilir.

Belge geçerliliğinin ilk 5 (beş) yılı sonunda, belge sahibinden belgelendirildiği tarihten itibaren en az 2 yıl veya son 6 ay boyunca belgelendirme kapsamında çalıştığına dair, iş akdi ve/veya diğer resmi belgeler istenir. İki yıllık fiili çalışma süresini belge geçerlilik süresi dolmadan belgeleyebilenlerden, işvereni veya bir hizmet alıcısı tarafından doldurulmuş FR.0814 Hizmet Bildirim ve Performans Formu talep edilir. Bu form; belge sahibinin hangi tarihler arasında çalıştığını ve güncel iletişim bilgileri gibi hususları içerir. FR.0814 Hizmet Bildirim ve Performans Formu ile performansı olumlu değerlendirilen ve bir uygunsuzluk tespit edilmeyen sertifika sahibinin belgesi, sınava gerek kalmaksızın 5 yıl daha uzatılır. Belgelendirilen kişilerin fiilen mesleğe devam etmemesi durumunda belgesinin yenilenebilmesi için ilgili ulusal yeterliliğin içerdiği teorik sınavına gerek kalmaksızın, performansa dayalı sınavların tamamına katılması gerekmektedir.

İkinci 5 (beş) yılın sonunda sınav yapılarak belge verilir. Ulusal Yeterlilikte belirlenmiş sınavlardan başarılı olması şartıyla 5 yıl daha uzatılır.

Başvuru sahibi belge yenileme başvuru dönemi içerisinde belge yenileme başvurusu yapabilir. Başvuru dönemi, belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden altı ay önce başlar ve belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinde sona erer. Belge yenileme başvuru döneminin başlangıç tarihinden önce ve belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden sonra yapılan başvurular kabul edilmez. Başvuru

dönemi içerisinde başvurusunu yapmış kişi için mevcut belgesinin geçerlilik süresi dolmadan önce başvuruyu almış olan ÖZ GIDA İŞ MESYEB tarafından belge yenileme ön başvurusu Mesleki Yeterlilik Kurumuna bildirilir. Ön başvurusu zamanında Mesleki Yeterlilik Kurumuna bildirilmiş kişilerden; kanıt ve/veya portfolyo değerlendirmesiyle belge yenileyecekler için mevcut belgenin geçerlilik süresi dolduktan en geç üç ay sonrasına kadar, sınavla belge yenileyecekler için ise mevcut belgenin geçerlilik süresi dolduktan en geç bir yıl sonrasına kadar belge yenileme işlemleri tamamlanır.

Belge yenilemeye hak kazanan başvuru sahibi tarafından belge masraf karşılığının ÖZ GIDA İŞ MESYEB'e ödenmiş olduğu tarihten itibaren en geç beş iş günü içerisinde ÖZ GIDA İŞ MESYEB, başvuru sahibi için belge talebini Mesleki Yeterlilik Kurumu'na iletir.

ÖZ GIDA İŞ MESYEB tarafından belgelendirilen kişi için kanıt ve/veya portfolyo değerlendirmesiyle belge yenileme başvuruları sadece ÖZ GIDA İŞ MESYEB'e yapılabilir. Sınavla belge yenileme başvuruları ise ÖZ GIDA İŞ MESYEB'e yapılabileceği gibi belgenin kapsadığı ulusal yeterlilik birimlerinin tamamında en az bir yıl süresince sınav ve belgelendirme faaliyetleri yürütmüş olan farklı bir belgelendirme kuruluşuna da yapılabilir.

Başvuru sahibi, belge yenileme faaliyeti için başvuru yapacağı Kuruluşun ücret tarifesinde belirtilen belge yenileme başvuru ücretini veya belge yenileme sınav ücretini kuruluşa öder ve kuruluş tarafından belirlenen yöntem ve kurallara uygun olarak istenen evrakları ilgili kuruluşa iletir.

Sertifika sahibi belge geçerlilik süresi sonuna kadar yeniden belgelendirme başvurusunu gerçekleştirilmemiş ise belgesi iptal edilir. Ulusal Yeterlilikte belirlenmiş sınavlara katılan ve başarısız olanların belgesi, belge geçerlilik süresi sonunda iptal edilir. Bu durumda olanların yeniden başvuru hakkı vardır ve tüm şartlar ilk belgelendirme başvurusu kapsamında uygulanır.

Belge yenileme tek sefere mahsus bir faaliyet olmayıp kişinin yenilediği her belge için geçerlilik süresi sonunda yeniden belge yenileme hakkı bulunur. Belgenin yenilenebilmesi için mevcut belgenin geçerli durumda olması gerekir, geçerliliği askıya alınmış veya iptal edilmiş durumdaki belgeler için belge yenileme yapılamaz. Geçerlilik durumu askıda olan belgeler için askı durumu kalktıktan sonra belgenin geçerlilik süresi devam ediyorsa belge yenileme yapılabilir.

Belge yenileme sonucunda başvuru sahibi için yeni bir belge düzenlenir. Belge yenileme kararı mevcut belgenin geçerlilik bitiş tarihinden önce alınmışsa yeni belgenin düzenlenme tarihi, ilgili ulusal yeterlilikte aksi belirtilmediği takdirde mevcut belgenin geçerliliğinin bitiş tarihinden bir sonraki gündür. Belge yenileme kararı mevcut belgenin geçerlilik bitiş tarihinden sonra alınmışsa yeni belgenin düzenlenme tarihi, ilgili ulusal yeterlilikte aksi belirtilmediği takdirde belge yenileme kararının alındığı tarihtir.

İlgili Ulusal Yeterliliklerde ilave bir değerlendirme yapılmasını gerektiren revizyonlar gerçekleştirildiğinde belgelendirilmiş kişilerin değişen şartları karşılama durumu değerlendirilir. İlgili değişiklik web sayfası üzerinden ilan edilir. Doğrulanması gereken belgelendirilmiş kişiler tespit edilerek yazılı olarak bildirimde bulunulur. Değerlendirme, gerçekleştirilen revizyonun mahiyetine göre yeniden belgelendirme vb. yöntemler ile gerçekleştirilir.

Gözetim ve yeniden belgelendirme sürecine ilişkin tarihler, sonuçlar ve alınan kararlara ilişkin tüm süreç www.mesyeb.com web sayfasından duyurulur.

5.17 BELGENİN KAYBOLMASI, TAHRİP EDİLMESİ

Belgelendirilmiş kişiler, belgelerini kaybetmeleri, belgenin tahrip olması, yırtılması vb. durularda ÖZ GIDA İŞ MESYEB'e tahrip olan belge ile birlikte (var ise) yeni belge talebine ilişkin dilekçelerini iletir.

ÖZ GIDA İŞ MESYEB tarafından değerlendirilen dilekçeye istinaden belgelendirilmiş kişinin belgesi LS.0806 Ücret Çizelgesinde yer alan Belge Ücreti karşılığının yatırılmasına müteakip söz konusu kişinin teslim edilmesi tercihine göre kargo/ elden vb. yollarla teslim edilir.

5.18 BELGENİN ASKIYA ALINMASI VE İPTALİ

Mesleki Yeterlilik Belgesi kullanımı, aşağıdaki durumlarda, uygunsuzluğun giderilmesi için belirlenen süre kapsamında askıya alınır ve belgenin geçerlilik süresine bakılmaksızın kullanımına izin verilmez.

- Belge sahibinin çalıştığı kurum/kuruluşların veya diğer kişilerin şikâyetlerinin PR.06 İtiraz ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi Prosedürü'ne göre değerlendirilmesi, belgesinin askıya alınması kararının verilmesi,
- Belge sahibinin SZ.01 Belge Kullanım Sözleşmesi şartlarına aykırı davranışlarının ve MYK, TÜRKAK ve ÖZ GIDA İŞ MESYEB logolarını usulsüz olarak kullandığının tespit edilmesi,
- Belge sahibinin, ara gözetimde gerekli şartları sağlamaması ya da sağladığına dair kanıtları ÖZ GIDA İŞ MESYEB'ye getirmemesi durumlarında,

Belgesi Karar Verici tarafından askıya alınır ve Belge durumu, www.mesyeb.com web sayfasında "Askıya Alındı" ifadesiyle işlenir.

Belge sahibi, belgenin askıya alındığının kendisine bildirilmesinden itibaren hali hazırda çalışmıyorsa belge kullanımını durdurmakla, eğer çalışıyorsa askı halini ortadan kaldırmak için gerekli prosedürleri uygulamakla yükümlüdür. 3 (üç) ay boyunca belgenin askıda kalması ve belirtilen süre zarfında gerekli kanıtların MESYEB'e ulaştırılmaması durumunda kişinin belgesi iptal edilir. Gerekli kanıtların MESYEB'e sunulmasının ardından Sınav ve Belgelendirme Birim Sorumlusu tarafından belgenin askısı ortadan kaldırılır.

Mesleki Yeterlilik Belgesi aşağıdaki durumlarda iptal edilir:

Belge sahibinin;

- Belgenin askıya alınma süresi içerisinde, askıya alınma sebeplerini ortadan kaldırdığına dair yeterli ve ikna edici delilleri sunamaması
- Belge geçerlilik süresi sonunda, yeniden belgelendirme için Ulusal Yeterlilikte Belge Yenilemede Uygulanacak Ölçme- Değerlendirme Yöntemi alanında yer alan şartları sağlayamaması
- PR.07 Belge, Marka/Logo Kullanım Prosedürüne göre yanıltıcı şekilde kullanılmış ve düzeltme talebi istenmiş ama düzeltme yapılmamış belge sahiplerinin belgeleri
- Belgelendirme ve gözetim proseslerinde kasti olarak yanıltıcı ve yanlış bilgileri beyan ettiği anlaşılan ve/ veya sahte evrak düzenlediği belirlenen belge sahiplerinin belgeleri
- Belge geçerlilik süresi sonunda yeniden belgelendirme için Ulusal Yeterlilikte gerçekleşmiş değişiklik şartlarını sağlayamaması

Durumunda belge Karar Verici tarafından iptal edilir ve Belge durumu ÖZ GIDA İŞ MESYEB'in www.mesyeb.com web sayfasının ilgili bölümünde "İPTAL" olarak işlenir.

Belge sahibi iptal edilen belgenin kullanımını durdurmakla yükümlüdür. Aksi durumlarda ortaya çıkacak her türlü olumsuzluğun sorumlusu belge sahibidir.

Yazılı uyarı yapıldığı halde, askıya alınan ya da iptal edilen belgesini kullanmaya devam eden kişiler hakkında yasal işlem başlatılır.

Belgesi askıya alınan veya iptal edilenlerin adı, soyadı, belge numarası, iptal veya askı tarihi, ilgili taraflara duyurulmak üzere ÖZ GIDA İŞ MESYEB'in www.mesyeb.com web sayfasında yayınlanır. Bu ilan aynı zamanda üçüncü kişilerle ilgili kurum ve kuruluşlara açıklama ve tebliğ niteliği taşır.

Belgelendirilmiş kişilerin belge durumları (askı, iptal vb.) LS.0807 Belge Takip Listesine kaydedilir.

6 İLGİLİ DOKÜMANLAR

TL.0801 Ücret Talimatı

LS.0806 Ücret Çizelgesi

SZ.01 Belge Kullanım Sözleşmesi

FR.0802 Başvuru Formu

- LS.0801 Aday Listesi
- FR.0807 Teorik Sınav Alanı Uygunluk Formu
- FR.0808 Performans Sınav Alanı Uygunluk Formu
- FR.0809 Aday Bildirim Formu
- SZ.02 Sınav ve Belgelendirme Hizmet Sözleşmesi
- FR.0806 Sınav Tutanağı
- LS.0802 Teorik Sınavlar için Kamera Kaydı Alınmasına ilişkin Kontrol Listesi
- LS.0803 Performans Sınavlar için Kamera Kaydı Alınmasına ilişkin Kontrol Listesi
- FR.0810 Memnuniyet Anketi
- LS.0804 Aday Yoklama Listesi
- TL.0802 Sınav Yapma Talimatı
- FR.0811 Doküman Teslim Tutanağı
- FR.0830 Sınava Sınav Yapıcı Atama Formu
- PR.02 Tarafsızlığın, Gizliliğin ve Güvenliğin Sağlanması Prosedürü
- FR.0812 Sınav Sonuç Belgesi
- LS.0811 Aday Dosyası Kontrol Listesi
- FR.0813 Belgelendirme Karar Formu
- LS.0807 Belge Takip Listesi
- FR.0815 Teorik Sınav Kitapçığı
- LS.0808 Performans Sınavı Kontrol Listesi
- FR.0814 Hizmet Bildirim ve Performans Formu
- PR.13 Olağanüstü Durum Prosedürü

REVİZYON TARİHÇESİ VE DOKÜMAN HAZIRLAYAN&ONAY				
REV. NO	REV. TARİHİ	AÇIKLAMA	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
00	---	İlk Yayın	Aybüke Bengü ÖZMUTAF	Eda GÜNER
01	06.11.2017	Prosedürün 5.16. maddesine “İlgili Ulusal Yeterliliklerde ilave bir değerlendirme yapılmasını gerektiren revizyonlar gerçekleştiğinde belgelendirilmiş kişilerin değişen şartları karşılama durumu değerlendirilir. İlgili değişiklik web sayfası üzerinden ilan edilir. Doğrulanması gereken belgelendirilmiş kişiler tespit edilerek yazılı olarak bildirimde bulunulur. Değerlendirme, gerçekleştirilen revizyonun mahiyetine göre yeniden belgelendirme vb. yöntemler ile gerçekleştirilir.” eklentisi yapılmıştır.	Aybüke Bengü ÖZMUTAF	Eda GÜNER
02	24.01.2018	Prosedürün 5.5 maddesine “Söz konusu sürecin tamamlanmasından sonra adaylara sınava girecekleri yer, adres, saat ve oturum bilgisi sms, e-mail vb. yollarla iletilir ve web sayfası üzerinden ilan edilir. Ayrıca adayların sınav alanına erişimini kolaylaştırmak için web sayfası üzerinden sınav alanına ilişkin online harita yayınlanır.” ifadesi eklenmiştir.	Aybüke Bengü ÖZMUTAF	Eda GÜNER
02	24.01.2018	Psoredürün 5.10 Belgelendirme Kararı maddesine Karar Vericinin niteliği,	Aybüke Bengü ÖZMUTAF	Eda GÜNER

		Belgelendirme Karar Dosyası ile Sınav Dosyasının içeriğine ve Belgelendirme Karar sürecine ilişkin ekleme yapılmıştır.		
03	21.12.2018	Sınav doküman paketlerinde yer alan “Sınav Yapma Talimatı” kaldırılıp yerine “Teorik Sınavda Uyulması Gereken Kurallar” ile “Performans Sınavında Uyulması Gereken Kurallar” eklenmiştir.	Aybüke Bengü ÖZMUTAF	Eda GÜNER
04	10.01.2019	MYK Uygunsuzluğuna ilişkin ekleme yapılmıştır.	Aybüke Bengü ÖZMUTAF	Eda GÜNER
05	15.03.2019	Yazılım Programı alınmasına bağlı olarak, program ile ilgili ekleme yapılmıştır.	Aybüke Bengü ÖZMUTAF	Eda GÜNER
06	10.06.2019	Yazılım Programı alınmasına bağlı olarak, programın formları eklenmiştir.	Aybüke Bengü ÖZMUTAF	Eda GÜNER
07	12.03.2020	1- Prosedürün 5.8.1. Maddesine aday dosyası listesi ibaresi eklenmiştir. 2- Prosedürün 5.10. Maddesine aday dosyası ibaresi eklenmiştir. 3- Prosedürün 5.11. Maddesinde sınav sonuçlarının açıklanması süresi 10 gün olarak değiştirilmiştir.	Sinan Özenç DALGIÇ	Aybüke Bengü ÖZMUTAF
08	06.04.2020	5.1.1 Bireysel Başvuruların Alınması ve Değerlendirilmesi Maddesine; “başvurular, başvuru ÖZ GIDA İŞ MESYEB’e ulaştıktan sonra en geç 5 (beş) iş günü içinde değerlendirilerek, adaya konu hakkında bilgi verilir.” Eklenmiştir.	Sinan Özenç DALGIÇ	Aybüke Bengü ÖZMUTAF
09	29.05.2020	5.14 Belgenin Gözetimi ve 5.16 Yeniden Belgelendirme maddeleri 15.04.2020 tarihinde Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından yayımlanan “MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi Gözetim ve	Sinan Özenç DALGIÇ	Aybüke Bengü ÖZMUTAF

		Belge Yenileme Faaliyetlerine İlişkin Usul ve Esaslar” mevzuatına göre revize edilmiştir. Olağanüstü durumlar için hazırlanan PR.13 Olağanüstü Durum Prosedürüne göre sınav süreçlerinde alınması gereken önlemler eklenmiştir.		
10	11.08.2021	MYK Denetimi sonucunda çıkan uygunsuzluğa istinaden 5.1.1 maddesine ve 5.1.2 maddesine <i>“Başvurusu kabul edilen adaylara ilgili ulusal yeterlilik mail yolu ile gönderilir ve sınava gireceği kısımlar belirtilir.”</i> Kısmı eklenmiştir.	Sinan Özenç DALGIÇ	Aybüke Bengü ÖZMUTAF
00	12.08.2022	Aşağıda yapılan revizyonlarla birlikte Revizyon 11 e ulaşan doküman Doküman ve Kayıtların Kontrolü Prosedürüne göre “İlk Yayın” olarak REV.00 haline getirilmiştir. - Amaç maddesi revize edilmiştir. - 5.1.1 maddesinde adaydan talep edilen belgelere FR.0211 Olağanüstü Durum Aday Beyan ve Taahhütü ile Sınav Adayları için Açık Rıza Beyanı eklenmiştir. - 5.1.2 maddesinde, Gezici Sınav Birimlerinde gerçekleştirilecek sınavlar kısmına aday başvuru dosyalarını oluşturmak üzere istenen belgelere FR.0211 Olağanüstü Durum Aday Beyan ve Taahhütü ile Sınav Adayları için Açık Rıza Beyanı eklenmiştir. - 5.1.2 maddesinde, Gezici Sınav Birimlerinde gerçekleştirilecek sınavlar kısmında ayrıca müşteriden istenen FR.0809 Aday Bildirim Formu kısmı çıkartılmıştır. Bu formdaki bilgiler	Sinan Özenç DALGIÇ	Aybüke Bengü ÖZMUTAF

		FR.0802 Başvuru Formunda mevcut bulunmaktadır. - “Gezici Sınav Biriminde başvuru yapılan kişi sayısının 5(beş)’ten az olması durumunda, Gezici Sınav Biriminde sınav gerçekleştirilmez.” Kısımı da çıkarılmıştır. - 5.4 Sınav Yapıcıların Belirlenmesi maddesinde, sınav yapıcıya gönderilen LS.0801 Aday Listesi FR.0830 Sınava Sınav Yapıcı Atama formu olarak revize edilmiştir. - 5.6 Sınav Hazırlığının Yapılması maddesindeki, sınav oturum paketinde yer alan maddelere FR.0821 Teorik Sınav Cevap Kağıdı eklenmiştir. - 5.7.1 Teorik Sınav Uygulamaları maddesinde, COVID-19 sürecine istinaden aday yoklama listesine göre kontrol edilen kimlikler ve imza prosesi kısmı her bir adayın kendine ait yoklama listesi olduğu belirtilerek revize edilmiştir. Ayrıca son yapılan MYK denetimine istinaden <i>“Adayların kamera karşısında kimliklerini göstererek TC numaraları ile birlikte kendilerini tanıtmalarını sağlar.”</i> kısmı eklenmiştir. - 5.7.1 Teorik Sınav Uygulamaları maddesinde, sınav sürecinin bitiş aşaması son MYK denetimine istinaden <i>“Sınavı biten adayların teorik sınav kitapçığı ve cevap kâğıtlarının kamera ile kayda alınmasını sağlar.”</i> olarak revize edilmiştir. - 5.10 Belgelendirme Kararı maddesinde, Belgelendirme Aday dosyasında yer alan maddelerden FR.0821 Teorik Cevap Anahtarı,		
--	--	--	--	--

		FR.0821 Teorik Sınav Cevap Kâğıdı olarak değiştirilmiştir. Ayrıca aday dosyasında bulunması gereken dokümanlara FR.0813 Belgelendirme Karar Formu ve Performans Sınav Senaryosu eklenmiştir. Aynı maddede, sınav dosyasında yer alan evraklara, FR.0811 Doküman Teslim Tutanağı (Teorik ve Performans), FR.0819 Teorik Sınavda Uyulması Gereken Kurallar, FR.0820 Performans Sınavında Uyulması Gereken Kurallar, Sınavda görevli değerlendirici/gözetmen/karar verici/iç doğrulayıcı atama formları eklenmiştir.		
--	--	---	--	--